

浙江经贸职业技术学院

学生宿舍行李搬运服务需求文件

一、文件总则

1.1 编制目的

为积极响应浙江省高校后勤提质升级专项工作部署要求，持续优化校园住宿育人环境，全面改善学生住宿条件、提升公寓服务保障品质，结合学校办学实际与 2026 年暑期基建修缮总体安排，学校拟对成蹊苑 31、33、34、36 幢学生公寓卫生间实施整体改造。经研究决定，于 6 月 9 日前完成成蹊苑 40 幢混合楼栋、53 幢浙江财经大学产权楼栋及 33、34、36 幢待改造公寓全体学生的整体搬迁安置。为规范学生宿舍行李搬运工作流程，明确搬运服务标准、工作范围、责任要求及验收规范，保障此次学生个人行李、物资安全、高效、有序转运，杜绝行李丢失、损坏、错拿、延误等问题，维护校园住宿秩序与学生财产安全，特制定本需求文件。本文件为宿舍行李搬运工作执行、服务考核、工作验收的核心依据。

1.2 适用范围

本文件适用于本校学生行李搬运、涉及成蹊苑学生宿舍 33、34、36、40、50 幢共 5 幢楼的学生行李搬迁，宿舍整改物资转移等所有学生宿舍行李搬运工作，涵盖搬运服务团队、现场管理人员、学生协助人员等所有参与本次工作的单位及个人。

1.3 工作原则

1. 安全第一：全程保障学生人身安全、行李物资安全及校园设施安全，杜绝安全事故。
2. 高效有序：合理规划动线、分工协作，错峰开展搬运工作，避免拥堵、滞留、混乱。
3. 爱护物资：轻拿轻放、分类搬运，妥善保护学生私人物品及宿舍公共设施。
4. 公正负责：全程登记溯源，责任到人，出现物资损坏、丢失问题及时追责赔付。

5. 文明服务：遵守校园规章制度，文明作业、礼貌待人，维护校园良好形象。

二、项目背景

为积极响应浙江省高校后勤提质升级专项工作部署要求，持续优化校园住宿育人环境，全面改善学生住宿条件、提升公寓服务保障品质，结合学校办学实际与 2026 年暑期基建修缮总体安排，学校拟对成蹊苑 31、33、34、36 幢学生公寓卫生间实施整体改造。经研究决定，于 6 月 9 日前完成成蹊苑 40 幢混合楼栋、53 幢浙江财经大学产权楼栋及 33、34、36 幢待改造公寓全体学生的整体搬迁安置。

三、服务基本信息

本次搬迁涉及成蹊苑 33、34、36、40、53 共 5 幢学生公寓 6 个学院 1771 名学生打包好的全部行李。

具体安排如下：

搬迁 楼幢	涉及学院	搬迁人数	具体安置去向
33	创意设计学院、 食品健康学院	212	创意设计学院 42 人搬迁至 32 幢； 食品健康学院 170 人搬迁至 38、40 幢
34	数智财金学院	144	数智财金学院 144 人搬迁至学林雅 苑 3、4 幢
36	精密智造学院、 数智财金学院	478	精密智造学院 308 人搬迁至 32、38 幢；数智财金学院 170 人搬迁至 39 幢

搬迁楼幢	涉及学院	搬迁人数	具体安置去向
40	合作经济学院	184	合作经济学院 184 人搬迁至学林雅苑 2 幢
53	创意设计学院、 数字贸易学院	753	创意设计学院 260 人搬迁至学林雅苑 1 幢；数字贸易学院 493 人搬迁至学林雅苑 2 幢

四、核心服务内容需求

4.1 行李清点与登记

1. 搬运前，工作人员需协助学生现场清点行李数量、品类，登记行李件数、包装形式（行李箱、编织袋、纸箱、收纳箱等）、特殊易碎物品，由学生确认签字。
2. 建立行李台账，标注原宿舍地址、目标宿舍地址、学生姓名、联系方式、行李特殊备注，做到一物一登记、全程可溯源。
3. 对电脑、平板、化妆品、玻璃制品、乐器等贵重、易碎物品单独标注、单独收纳、优先防护。

4.2 分类搬运作业

1. 常规物资：被褥、衣物、普通书籍、收纳杂物等常规物品，平稳搬运、堆叠整齐，避免挤压变形。
2. 易碎贵重物资：电子产品、玻璃器皿、工艺品、美妆用品等，必须单独手提、轻拿轻放，禁止堆叠、重压、抛掷。
3. 重物物资：桶装水、整箱书籍、大件收纳箱、小型家电等重物，双人协作搬运，禁止单人强行搬运，避免人员受伤、物资破损。

4. 大件物资：床垫、床上书桌、衣柜收纳架、行李箱等大件物品，直立平稳搬运，避免磕碰墙面、门框、楼梯扶手。

4.3 物资运输与转运

1. 校园内短途转运需使用合规、整洁、无破损的搬运手推车、平板车，车辆需提前检查，确保刹车、轮轴正常，无掉轮、卡顿问题。
2. 搬运车辆动线严格按照学校指定路线行驶，低速行驶，避让师生、行人，占道滞留。
3. 搬运过程中，中途不得随意停放、随意翻动学生行李，禁止私自打开、翻看学生私人物品。

4.4 行李归位交付

1. 行李转运至目标宿舍后，按照学生指引，将物资平稳放置于宿舍指定位置（床边、书桌旁、墙角等），不随意乱堆乱放。
2. 搬运完成后，现场与学生再次核对行李总数量、特殊物品完好度，学生确认无丢失、无损坏后签字确认，完成交付。
3. 对零散小件物品、配件、包装袋全部归集整理，杜绝遗留、散落。

4.5 收尾清理工作

1. 单批次搬运完成后，清理搬运动线、宿舍楼道、房间门口的垃圾、杂物、打包碎屑，保持公共区域整洁。
2. 整理搬运台账，归档保存，做好当日工作记录，标注异常问题。

五、人员配置与资质需求

5.1 人员数量

根据本次搬运体量动态配置：合理分组搬运，每组定人定车，每组人员不少于 10 人/组；按实际需要可增至 20-30 人/组，保证搬运效率，无长时间排队滞留。

5.2 人员要求

1. 所有搬运工作人员需无违法违纪记录，身体健康，无心脏病、腰伤、关节炎等不适合体力搬运的疾病。
2. 统一着装、仪容整洁，佩戴工作标识，言行文明、态度耐心，主动配合学生需求，禁止与学生争执、推诿。
3. 提前接受岗前培训，熟悉校园路线、宿舍布局、搬运规范、安全准则、应急处理流程。
4. 严格遵守校园管理制度，禁止吸烟、喧哗、随地吐痰，禁止触碰、挪用学生私人物品，禁止损坏校园公共设施。

5.3 现场管理配置

本次搬运工作配备 1 名现场负责人，统筹调度人员、规划动线、对接学校宿管部门、处理现场突发问题，全程在岗，不得擅自离岗。

六、设备物资配置需求

1. 搬运设备：配备足量车辆及云梯、静音平板手推车、折叠搬运车、防滑绑带，设备完好无损、干净整洁，满足大批量搬运需求。
2. 防护物资：配备防震气泡膜、缠绕膜、防尘布袋、防护垫，用于包裹易碎、贵重、怕潮行李。
3. 办公物资：配备登记台账表、签字笔、应急联系方式表、问题反馈登记本。
4. 应急物资：配备创可贴、碘伏、纱布等简易医疗物资，应对轻微磕碰受伤问题。

七、作业安全规范需求

7.1 人员安全规范

1. 搬运作业量力而行，重物双人协作，禁止超负荷搬运，杜绝扭伤、摔伤、砸伤事故。

2. 上下楼梯靠右慢行，不奔跑、不推搡、不拥挤，楼梯转角减速避让。
3. 夜间搬运需配备照明设备，保证视线清晰，杜绝视线盲区引发安全事故。

7.2 物资安全规范

1. 全程禁止抛掷、拖拽、碾压学生行李，严禁倒置、重压易碎物品。
2. 雨天需做好行李防雨、防潮防护，使用防水布、保护膜覆盖物资，避免被褥、书籍、电子产品受潮损坏。
3. 搬运全程闭环管理，行李不离视线，杜绝行李丢失、错拿、被盗。

7.3 校园设施安全

1. 搬运过程中严禁磕碰墙面、门框、楼梯扶手、电梯、消防设施、楼道灯具等公共设施。
2. 使用宿舍电梯搬运时，严格遵守电梯载重规定，不超载、不堵梯、不挡门，搬运完毕及时关闭电梯，保障师生正常使用。
3. 禁止在楼道、消防通道堆放行李，堵塞消防通道。

八、服务标准与验收要求

8.1 基础服务标准

1. 时效标准：实际搬迁根据学校安排的时间段实施搬运，并在 6 月 9 日前完成 5 幢楼的学生行李搬运。
2. 质量标准：行李无丢失、无错拿、无破损、无受潮，公共设施无损坏，现场无垃圾遗留。
3. 服务标准：态度文明、响应及时、耐心解答学生疑问，主动协助学生整理、防护行李。

8.2 验收流程

1. 现场初验：每单搬运完成后，学生现场核对行李数量、完好度，签字确认验收。
2. 每日复验：当日工作结束后，学校宿管部门、现场负责人核对台账，复盘当日搬运情况，记录问题。
3. 整体终验：整期搬运工作结束后，汇总所有台账、问题处理记录，完成整体服务验收。

8.3 问题处理标准

1. 若因搬运操作不当导致学生行李**破损、受潮、污损**，按照物品实际价值依规赔付、修复。
2. 若出现行李丢失、错拿，需 2 小时内溯源找回，无法找回的全额赔付。
3. 若损坏校园公共设施，由服务方承担全部维修、赔偿费用。
4. 出现服务态度恶劣、违规作业的工作人员，立即停工整改，并按学校规定追责。

九、禁止行为要求

1. 禁止私自加价、变相收费、强制服务、索要小费；
2. 禁止翻看、挪用、私拿学生任何私人物品；
3. 禁止暴力搬运、随意丢弃、踩踏学生行李；
4. 禁止堵塞消防通道、占用校园主干道长时间作业；
5. 禁止酒后上岗、在岗嬉戏打闹、消极怠工；
6. 禁止虚报台账、隐瞒行李损坏、丢失问题。

十、应急处理需求

1. 物资损坏应急：发现行李破损、受潮，立即停止作业，第一时间告知学生及校方负责人，登记情况，启动赔付流程。
2. 人员受伤应急：工作人员或学生出现轻微受伤，立即使用应急物资处理，严重受伤立即送往校医院救治。

3. 拥堵秩序应急：现场出现人员拥堵、动线堵塞，现场负责人立即调度分流，暂停作业、疏导人流，恢复秩序后再继续工作。
4. 恶劣天气应急：雨雪、大风天气，立即升级防护措施，必要时错峰、延期作业，保障物资和人员安全。

十一、附则

1. 本需求文件由学校资产后勤处负责解释、修订。
2. 所有参与搬运工作的单位及个人，必须严格遵守本文件所有要求。

编制部门：资产后勤处

编制日期：2026年5月25日